

**T.C**  
**ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĐI**  
**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



***Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.***

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>TRABZON</b>	<b>İlçesi:</b> ORTAHİSAR		
<b>Adres:</b>	ESENTEPE MAH. SEFER ÖZGÜR CAD. NO:42	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/2FeNQrBdSpApRYbM9">https://maps.app.goo.gl/2FeNQrBdSpApRYbM9</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 3253874	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	757140@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://trabzonaturkortaokulu.meb.k12.tr">http://trabzonaturkortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	757140	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün(Tam Gün/İkili Eğitim)

# SUNUŞ



Günümüzde öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirmek onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için teknolojik imkanlardan istifade etmemiz kaçınılmazdır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz ve bilgiye ulaşmak için yetiştireceğimiz öğrencileri girişimci teknolojiyi etkili bir biçimde kullanabilen planlı çalışabilen bir nesil olarak yetiştirmeyi hedef edinmeliyiz. Bu hedeflere ulaşabilmemiz için mutlak suretle planlanmış zaman dilimi içinde gerçekleşecek Stratejik Planlara ihtiyacımız vardır.

Atatürk Ortaokulunda öğrencilerimize, büyük önderimizin ilke ve inkılaplarını benimseterek kendi haklarını bilen, başkalarının haklarına saygı duyan ve sorumluluk alabilen bireyler olarak yetiştirmek için idareci ve öğretmenlerimizle özverili bir şekilde çalışmaktayız.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Misyonumuz, Vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yaptığımız planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlama da geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Ortahisar Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız.

Ortahisar Atatürk ortaokulu Müdürlüğü stratejik planın hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan Üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür ediyor, tüm personelimize başarılar dilerim.

İsmail ÖZEN  
Okul Müdürü

# GİRİŞ

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

**Stratejik Plan Ekibi**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUMANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail ÖZEN	Okul Müdürü	Adile ALTAY	Mdr. Yrd.
Adile ALTAY	Mdr. Yrd.	Ünsal AK	Bilişim Tek. Öğrt.
Ünsal AK	Bilişim Tek. Öğrt.	Burcu ÖNCEL	Görsel San. Öğrt.
Harun KOCABI	Matematik Öğrt.	Fatih GÜLER	Türkçe Öğrt.
Can ALBAYRAK	Fen Bilim. Öğrt.		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## 2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ☑ Kurumsal tarihçe
- ☑ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ☑ Mevzuat analizi
- ☑ Üst politika belgelerinin analizi
- ☑ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ☑ Paydaş analizi
- ☑ Kuruluş içi analiz
- ☑ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ☑ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ☑ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz şehir merkezine yürüyerek on dakika mesafede, merkezi bir konumda yer almaktadır. Açılışından itibaren bahçesine dikilen ağaçlar sebebi ile mükemmel bir park alanını andırmaktadır. Güneyinde Boztepe, kuzeyinde Karadeniz ve Liman manzarası da okulumuza ayrı bir güzellik katmaktadır.

2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren tam gün eğitim yapılan okulumuzda 2023-2024 Eğitim- Öğretim yılı itibari ile 10 derslikte 196 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilere hizmet vermek için 1 müdür 1 müdür yardımcısı 24 öğretmen 1 memur 1 yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 2'şer adet 5-6-7-8. Sınıflar ile bulunmakta ayrıca 1 Özel Eğitim Sınıfı ve 1 ana sınıfı bulunmaktadır.

Okulumuz Trabzon'un en köklü okullarından biri olup futbol, dart, yüzme, tekvando, boks alanlarında kazanılan başarıların yanı sıra Fen, Anadolu ve Meslek Liselerine ve Güzel Sanatlar Liselerine öğrenci yerleştirmenin haklı gururu ve sevincini yaşamaktadır. Gelecekte de adına yakışır bir biçimde Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda öğrenciler yetiştirmeye devam edecektir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 22 performans göstergesi bulunmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Bu hedefimize ait toplam 3 tane performans göstergesi vardır ve bunların 2'si hedeflenen düzeyde olmasına karşın 1'inde hedef'e ulaşamamıştır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Bu hedefimize ait toplam 5 tane performans göstergesi vardır ve bunların 3'ü hedeflenen düzeyde olmasına karşın 2'inde hedef'e ulaşamamıştır.

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Bu hedefimize ait toplam 3 tane performans göstergesi vardır ve bunların 3'ü hedeflenen düzeyde olmasına karşın 1'inde hedef'e ulaşamamıştır.

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Bu hedefimize ait toplam 5 tane performans göstergesi vardır ve bunların 4'ü hedeflenen düzeyde olmasına karşın 1'inde hedef'e ulaşamamıştır. Hedefe ulaşan performans göstergelerinin toplam performans göstergelerine oranı 80'dir.

**Stratejik Hedef 3.2** Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Bu hedefimize ait toplam 2 tane performans göstergesi vardır ve bunlarda maalesef istenen hedef yakalanamamıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Ortahisar Atatürk Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planları ile Atatürk Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Atatürk Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 1- MEB Çalışma Programı
2. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
3. TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
4. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Millî Eğitim Strateji Belgesi
7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 8.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. MEB Bütçe Raporu

Millî eğitim ile ilgili mevzuat Atatürk Ortaokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>5. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>10. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması</li><li>11. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması</li></ol>
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>

<b>Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması</li><li>3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>4. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li><li>5. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</li></ol>
--	--

## 2.6. Paydaş Analizi

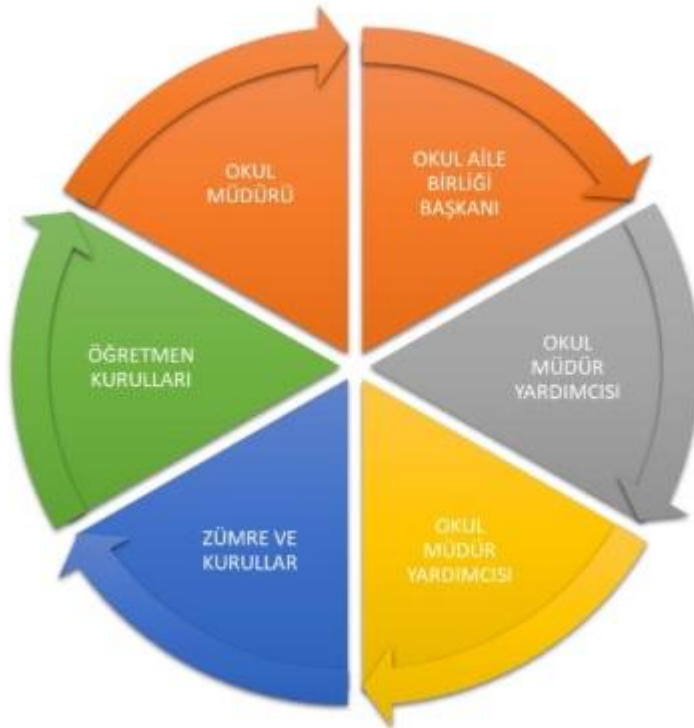
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar, okulun iç ve dış temizliği, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği gibi alanlar "iyileştirmeye açık alan" sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular "güçlü yönler" olarak kabul edilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulun çalışanlarına kendilerini geliştirme imkanı tanınması, yeterli donanıma sahip olması gibi alanlar "iyileştirmeye açık alan" sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular "güçlü yönler" olarak kabul edilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:** Okulda alınan kararların velilerin görüşleri alınarak verilmesi, okulun temizliği, okul binası ve diğer fiziki imkanların yeterliliği, rehberlik hizmeti alma, okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması, güvenlik gibi alanlar "iyileştirmeye açık alan" şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzda kuruluş içi analiz çalışması yapılmış olup kuruluş içi analizimize dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda toplam 196 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 114'ü erkek, 82'si kızdır. Her kademedeki ikiser şube olmak üzere toplam 8 şube vardır. 5,6,7. Sınıf Hafif Otizm Sınıfımız bir şube ve 4 öğrenciden oluşmaktadır. Anasınıfı 2 şubeden oluşmakta olup 49 kayıtlı öğrencisi vardı. Bir hafızlık Eğitimi, iki evde eğitim, iki de kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin tamamı bir üst sınıfa geçmiş, sınıf tekrarı yapan öğrencimiz olmamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda toplam 161 öğrencimizin 35'i takdir belgesi, 53'si teşekkür belgesi almıştır. Belge alan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı 54'tür.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimizde "Dilimizin Zenginlikleri" etkinlikleri kapsamında düzenlenen yarışmalarda ilçede 1'lik, İlde 2.'lik, İstiklal Marşımızın Kabulünün 103. Yılı kutlamalarında yapılan Resim Yarışmasında İlçede 1.'lik başarıları bulunmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzdaki 196 öğrencinin 23'ü 20 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır. Bu oran %14'tür. Öğrencilerimizin devamsızlık sayılarını azaltmak için çalışmalarımız devam etmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bir müdür, 1 müdür yardımcısı 1 memur olmak üzere 3 idari personel bulunmaktadır. 3'ü görevlendirme 2'si Ücretli olmak üzere toplam 27 öğretmen çalışmaktadır. 1 kişi TYÇP kapsamında temizlik hizmetlerinde bulunmaktadır. Personellerimizin 2'iyüksek lisans 25'i lisans, 1 tane Lise, 1 tanesi de ilkökul mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı yıl içerisinde açılan seminer ve ya kursların en az birine katılım göstermiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz toplam 4 kattan meydana gelmektedir. En alt katta Çok amaçlı salon, kazan dairesi, kantin, ilkökul idari odası, Rehberlik Servisi, ilkökul Özel Eğitim Sınıfı 1. katta idari personel odaları, Özel Eğitim Sınıfı, Ana Sınıfı, ve Fen Laboratuvarı ve ilkökulun kullandığı 4 sınıf bulunmaktadır. 2. Katta ise Kütüphane, Bilişim Laboratuvarı, Destek Eğitim Odası, Öğretmenler Odası ile 6 derslik bulunmaktadır. 3.katta Mescit, ve 9 derslik bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

•Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 17'dir. Bu normların 'sı dolu, 2'si boştur. İhtiyaç olan ve boşta olan norm kadrolar Özel Eğitim branşına aittir. Ayrıca kadrosu kurumumuzda olan 22 personelin 6'si norm fazlasıdır. Norm fazlası olan branşlar Müzik, İngilizce, Beden Eğitimi, Sosyal Bilgiler, Görsel Sanatlar, Fen Bilimleri branşlarıdır. Okulumuzda 1 müdür 1 de müdür yardımcısı normu vardır ve doludur. Personellerimizden 18'i Uzman Öğretmendir.

- Kurumumuzda 1 TYÇP çalışanı vardır ve sözleşmesi haziran ayında dolmaktadır.
- Personellerimizden 2 kişi lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.
- Kurumumuza kadrosuyla beraber atanan son öğretmen 2024 yılında gelmiştir.

Okulumuza son iki yılda4 öğretmen atanmıştır. Norm Fazlası, Okul kapatılması ve isteğe bağla atama ile okulumuzda çalışmaya başlayan öğretmenlerimize ait branşlar; Rehberlik, Okul Öncesi, Türkçe branşlarındandır. Kurum müdürümüzde yer değişikliği ile gelenler arasındadır.

- Ortalama okulda çalışma yılı 8,4 yıldır.
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li><li>• Okulda nöbet tutar.</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun temizlik işlerinden sorumludur.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar</li></ul>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2024 Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
12 Yıl	1	50
18 Yıl	1	50

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl	Okul Öncesi,	1		1
7-10 Yıl	Rehberlik,D.K.A.B.,Matematik,İngilizce,	3	2	5
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar,Fen Bilimleri,Tek. Tas.Matematik,	3	1	4
16-20	İngilizce,Sosyal Bilgiler,Türkçe,Bilişim,	3	2	5
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler,Beden Eğitimi,Fen Bilimleri,Türkçe,Müzik ,Matematik	4	3	7

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	41	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	TYP Personeli		1	İlkokul	1	1

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	8	40	2	10	3

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	32	32	32	0
Fotokopi Makinesi	3	3	5	• 0
Bilgisayar				
Televizyon	2	2	2	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	33000	35000	38000	40000	42000
Okul Aile Birliği	22000	30000	35000	40000	50000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	2000	3000	4000	5000	6000
TOPLAM	57000	68000	77000	85000	98000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	854,00	3150	7648,50	1000	26385,50	4973,51
Küçük Onarım				1800		11989,92
Bilgisayar Harcamaları						390,61
Büro Makinaları Harcamaları						674,25
Telefon						0
Sosyal Faaliyetler						1294,80
Kırtasiye						2676,89
GENEL		3150		2800		22000

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda toplam 169 öğrenci öğrenim görmektedir. Ortalama sınıf mevcudumuz 15-20 civarındadır. Sınıf mevcudu en fazla olan şube 21 öğrenci ile 8-A şubesi, mevcudu en az olan şube ise 15 öğrenci ile 5-A şubesidir. 2 öğrencimiz tam zamanlı kaynaştırma öğrencisidir.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılında destekleme yetiştirme kursu açılmış olup 5,6,7 ve 8. Sınıf öğrencilerimiz devam etmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında ise kurslar ilçe merkezinde olduğu için okulumuzda açılmamıştır. İlçede açılan kursa okulumuzdan 20 öğrenci katılmıştır.

Okulumuzda tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmiştir. Son üç senede sınıf tekrarı yapan öğrencimiz olmamıştır.

Milli bayramlar hem okul bünyesinde hem de İlçe Merkezinde görevlendirmelere bağlı olarak kutlanmaktadır.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Akçaabat Güzel Sanatlar Lisesi, Trabzon Fen Lisesi, Kanuni Anadolu Lisesi'ne gezi düzenlenmiştir. Yılsonunda da öğrencilerin istekleri doğrultusunda yine gezi planları yapılmaktadır.

Toplam 196 öğrencimizin 23'ü 20 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır. Bu öğrencilerin toplam mevcuda oranı 14'tür.

Okulumuzda toplam 10 adet kulüp vardır. Bunlar: Afet Hazırlık Kulübü, Yeşilay Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Müzik Kulübü, Spor Kulübü, Değerler Kulübü, Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü, Sivil Savunma Kulübü, Kooperatifçilik Kulübü, Engellilerle Dayanışma Kulübü'dür.

Okulumuz şehir merkezine yürüyerek 10 dakikalık mesafededir. Öğrenci ve öğretmenlerimiz yürüyerek, dolmuşla ya da kendi araçları ile rahatlıkla gelebilmektedir.

☒ Okulumuz toplam 4 kattan meydana gelmektedir. En alt katta Çok amaçlı salon, kazan dairesi, kantin, İlkokul idari odası, Rehberlik Servisi, İlkokul Özel Eğitim Sınıfı 1. katta idari personel odaları, Özel Eğitim Sınıfı, Ana Sınıfı, ve Fen Laboratuvarı ve ilkokulun kullandığı 4 sınıf bulunmaktadır. 2. Katta ise Kütüphane, Bilişim Laboratuvarı, Destek Eğitim Odası, Öğretmenler Odası ile 6 derslik bulunmaktadır. 3. katta Mescit, ve 9 derslik bulunmaktadır.

☒ Okulumuzda kantin bulunmakta olup taşıma ile sadece Özel Eğitim Sınıfımız okula devam etmektedir.

☒ Okulumuz 2022 yılında Doğalgaz ısıtmaya geçirilmiştir.

☒ Okulumuzda her yıl düzenli olarak sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.



**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>•Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>•Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>•Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik düzeyi düşüktür.<ul style="list-style-type: none"><li>• İşsizlik Oranı yüksektir.</li></ul></li><li>•Okul Aile Birliği bütçesinin iyileştirilmesi gerekmektedir.</li><li>•Okulun yıllar içinde oluşan tadilat ihtiyaçları giderleri artırmaktadır.</li><li>•Öğrencileri sosyal yönden geliştiren sanatsal sportif faaliyetlere katılım alışkanlığının yoktur.</li><li>•Her yıl hazineden gelen ödenekle kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları yapılabilmektedir.</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin ve öğrencilerin eğitimin önemi hakkında bilinçlendirilmeleri gerekmektedir.</li><li>• Velilerin yüksek oranda il dışında veya yurtdışında çalışıyor olmaları olumsuz etkilemektedir.</li></ul> <p>Aileler eğitimin önemini anlayamıyor ya da önemsemiyor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Nüfus daha çok orta yaşlı ve genç kesimden oluşmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulda teknoloji tasarım sınıfı ve bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.</li><li>•Her sınıfta etkileşimli tahta bulunmaktadır.</li><li>•Personellerin teknoloji kullanım kapasitesi olmalarına karşın öğrencilerde istenen seviye yakalanamamıştır.</li><li>• Okulda personeller için bilgisayarlar, fotokopi makineleri, yazıcılar ve Projeksiyon cihazı bulunmaktadır.</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bulunduğu coğrafya gereği temiz havaya, orman bitki örtüsüne sahiptir.</li><li>•Tarımda fındık ve sebze üretimi yapılmaktadır.</li><li>•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar bulunmamaktadır.</li><li>•Okulun bulunduğu bölge heyelan bölgesidir.</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf öğrenci ortalama sayısının ideal sayıda olması	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında yapılan çalışmalara velilerin katılım düzeyinin düşük olması	Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde olması.	Velilerin eğitim seviyelerinin ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması,
Çalışanların genç ve dinamik olması	Okul binası ve Okul bahçesinin Atatürk İlkokulu ile ortak kullanılıyor olması	Hazineden eğitime ayrılan payın artması	Ekonomik kaynakların yetersizliği,
Velilerin eğitim süreçlerinde aktif olması	Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler	Eğitim bölgemizde gençlik ve toplum merkezlerinin oluşu	
Bina kapasitesinin ihtiyaçları karşılayabilmesi	Bilimsel teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	Günümüz teknolojik araçların kullanımına bağlı gelişen bağımlılıklar,
Kurumsal iletişimin gelişmiş olması , okul iklimi ve kültürünün güçlü olması	Velilerin sosyo ekonomik durumunun düşük olması ve eğitime verilen değer düşük olması	Okulumuzun şehir merkezine yakınlığı sebebiyle ulaşım ve imkanlar açısından avantajlı olması, Eğitimde uygulanan "Fatih Projesi" nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.	İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği,
Okul bahçesinin geniş alanı sayesinde eğitim için kullanılabilir olması	Bütçenin ihtiyaçları karşılamaması	"Sıfır Atık" projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması	<ul style="list-style-type: none"><li>Bahçe sınırlarının tam kapatılmamış ve okulun güvenlik zafiyetinin olması, velilerin ve çevre halkının dışarıdan kontrolsüzce girişlerinin engellenememesi,</li></ul>
Tüm sınıfların teknolojik donanıma sahip olması	Okul Aile Birliğinin yeterli oranda etkinleştirilememesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması.</li></ul>
	Güvenlik görevlisi ve yeterli hizmetli bulunmaması	<ul style="list-style-type: none"><li>Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li></ul>

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Hazineden eğitime ayrılan payın artmasıyla bina ihtiyaçlarının karşılanmasında kolaylıklar sağlanacaktır.	Eğitim bölgesindeki göçün olumsuzlukları sınıf öğrenci ortalamalarının az olmasıyla gerekli telafiler yapılacaktır.
<b>Zayıf Yönler</b>	Laboratuvar, spor malzemesi, elektronik eşya bakımı yenilenmesi gibi eksikleri hazineden eğitime ayrılan payın artmasıyla karşılanacaktır.	Eğitim bölgesinde gerçekleşen göçler, Eğitime bakış açısının değiştirme çalışmalarıyla eğitim kapasitesi ve başarısı artırılabilir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ/AŞA MALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birliklerde kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birliktede değerlendirilmesi</li> </ul>
Ust Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li> <li>İdarenin sorumluluk ve yay etkialanı dışındaki paydaş beklentilerinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlarının idare beklentilerinin faaliyet alanları ile uyum sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, isteklendirme çalışmalarına daha fazla önem verilmemesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetimde Süreci ilçe iş ve işlemlerini koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkez ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öngörülemeden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklardaki değişimlerin dikkate alınması</li> </ul>

## **3. GELECEĞEBAKIŞ**

### **3.1.Misyon**

Atatürk Ortaokulu olarak misyonumuz; 5. Sınıftan 8. Sınıfa kadar tüm farklılıklarıyla öğrencilerimizi modern teknoloji ile bilgiye ulaştıran ve bilgilerini davranışa dönüştürebilen, üretken, kararlı, toplumla uyum içerisinde, milli ve manevi değerlere bağlı, hedef koyabilen ve bu hedeflere ulaşabilecek düzeyde başarılı, kendine güvenen, demokratik ve çağdaş bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır.

### **3.2. Vizyon**

Okulumuzu; öğrencilerin mevcut kapasitelerini en iyi şekilde kullandırabilen ve onları başarılı olabilecekleri alanlara yöneltebilen, kendini geliştirmiş, kültürel ve etik değerlere sahip, yer anlamda sağlıklı bireyler yetiştiren bir kurum yapmak.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- 2) Ülkemizin geleceęi konusunda sorumluluk,
- 3) Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- 4) Her alışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 5) Hatayı oluřmadan önlemek,
- 6) Açık ve dürüst iletişim,
- 7) Çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sürekli gelişim,
- 9) Herkesi katma değer üretme fırsatı tanımak,
- 10) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- 11) Karar almada řeffaflık ve hesap verebilirlik,
- 12) Ben deęil biz kültürünü yerleřtirebilmek,
- 13) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- 14) Demokrasi kültürüne sahip olmak.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	1,6	3	5	8	15	20	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	88	88,8	89,7	90,6	91,5	92,4	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	19	18	17,1	16,2	15,4	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanlığı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	R1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının ilçe merkezinde yapılacak olması ve bölgemizden öğrencilerin bu kurslara katılmakta sorun yaşamaması. R2 Öğrencilerimizin yarıdan fazlasının ailevi güçlükler, yetiştirilme şartları ve eğitime bakış açıları dolayısıyla süreklilik sağlayamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000TL								

<b>Tespitler</b>	T1 Öğrencilerin girecekleri sınava hazır olmaları için Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına ihtiyaçları olduğu gözlenmiştir. T2 Öğrencilere ve velilere devamsızlık durumunun riskleri ve devamın öneminin açıkça ifade edilmesi gerektiği anlaşılmıştır.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 DYK' lerin ilçe merkezinde olması durumunda öğrencilere devam desteğinin sağlanması. İ2 Devamsızlık durumlarıyla alakalı işlevsel bir veli bilgilendirme sisteminin kurulması gerekmektedir.



<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	62,84	64	65,3	66,6	68	69,3	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	73,76	75,2	76,7	78,2	79,8	81,4	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60,19	61,3	62,6	63,8	65,1	66,4	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67,10	68,4	69,8	71,2	72,6	74	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	66,66	67,9	69,2	70,6	72	73,5	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	9	10	11	12	13	14	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	3,3	4	4	5	5	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idaresi, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	R1 Okul öğrencilerinin yarıdan fazlasının evde özel çalışma ortamının olmaması R2 Öğrenci sayısının az olması sebebiyle proje ve etkinliklere katılacak öğrencilerde çeşitliliğe gidilememesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	3000 TL
<b>Tespitler</b>	T1 Okul kütüphanesinin yeterli donanımda olduğu fakat istenilen düzeyde işlevsel olmadığı anlaşılmıştır. T1 Öğrencilerin yeterli teşvik olmadığına kültürel, sanatsal etkinliklere ve yarışmalara katılmakta isteksiz olduğu görülmüştür.
<b>İhtiyaçlar</b>	T1 Öğrencileri etkinlik ve yarışmalara teşvik edebilmek adına ödül sisteminin kurulması gerekmektedir. T2 Sınıfların kütüphane ziyaretlerinin bir program dahilinde olması gerektiği anlaşılmıştır. T3 Sınav öğrencilerinin kaygılarını kontrol altına almak ve mesleki rehberlik yapılması gerekmektedir.

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	16,6	20	20	25	25	30	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim	20	0	15	15	20	25	30	6 ay	12 ay

<b>ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>									
<b>PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	20	2	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, kulüp öğretmenleri, Türkçe ve Beden Eğitimi zümreleri.								
<b>Riskler</b>	R1 Öğrencilerin etkinliklere katılacak sorumlulukta olmaması. R2 Etkinliklere katılmada yaşanacak ulaşım sorunu.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL								

<b>Tespitler</b>	T1 Geleneksel çocuk oyunları alanı olmasına rağmen alanın yeterli seviyede kullanılmadığı tespit edilmiştir. T2 Merkezi etkinliklere katılmakta ulaşım sorunu yaşanmaktadır. T3 Okul bünyesinde yeterli sayıda yarışma organize edilmemektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Öğrencilerin merkezi etkinliklere taşınması için gerekli yeterlilikleri olan araçlara ulaşılmalıdır. İ2 Öğrencilerin etkinliklere daha fazla katılması için teşvik programı oluşturulmalıdır.

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	0	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	0	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	11	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan	10	3	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay

<b>öğrenci ve öğretmen sayısı</b>									
<b>PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	0	70	70	70	70	70		
<b>PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	3	3	3	3	3	3		
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	R1 Okul binası ve bahçesinin iki okul kademesinin ortak kullanımında olması sebebiyle kontrol mekanizmasında yaşanacak sorunlar.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>T1 Öğretmen sayısının nöbet bölgesine oranı düşük olduğu için nöbetlerde aksaklıklar yaşanabilmektedir.</p> <p>T2 Öğretmenlerin uzaktan eğitim seminerlerine yeterli katılımı göstermedikleri görülmüştür.</p> <p>T3 Velilerin okulda ve uzaktan yapılan eğitimlere yeterli sayıda katılım göstermedikleri gözlenmiştir.</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ2 Öğretmenlerin daha fazla sayıda eğitim almaları gerekmektedir.</p> <p>İ3 Velilerin eğitimlere daha fazla oranda katılım sağlamaları gerekmektedir.</p>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	25	1651	1600	1600	1550	1500	1450	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)</b>	25	31,5	30	30	29	29	28	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (kg)</b>	25	40.000	40.000	36.000	32.400	29,200	26.200	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı</b>	25	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Atatürk İlkokulu								
<b>Riskler</b>	R1 Okulumuzun binasının bulunduğu alanın güneş almaması ve normalin üstünde soğuk oluşu R2 Okulun yıllar içerisinde tadilat ihtiyaçlarının artacak olması. R3 Okulun tadilat için ayrı bir bütçesinin olmaması ve okul aile birliği hesabının istenen düzeye gelmemesi.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1 Okul binasının kapasitenin çok üzerinde olması, kontrol edilecek alanların fazlalığı ve olumsuzluklara sebebiyet vermektedir.								

	T2 Binanın büyük olması gereksiz enerji giderlerine sebebiyet vermektedir. T3 Okulumuz gelir kaynağının yetersiz olması nedeniyle tesisat arızalarında sorunun çözümü için usta bulmakta ve mali giderlerin temininde sorunlar yaşanmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Okul kapasitesinin küçültülmesi yoluna gidilip enerji tasarrufu yapılması gerekmektedir. İ2 Tadilat giderleri için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilmelidir. İ3 Küçük onarım işleri için gereken bütçe oluşturulmalı, okul aile birliği etkin kullanılmalıdır. İ4 Öğrencilere tasarruf bilinci iyice yerleştirilmelidir.

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	11	11	11	11	11	11	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	11	11	11	11	11	11	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	1	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								

<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	R1 Öğretmenlerin iş yoğunlukları sebebiyle lisansüstü eğitimine devam etmek ya da hizmet içi eğitimlere katılmakta yeterli motivasyonlarının olmaması durumu.
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL
<b>Tespitler</b>	T1 Okulumuz liderliğinde hizmet içi eğitim verilmemiştir. T2 Öğretmenlerimizde isteğe bağlı seminerlere katılmada oran düşük kalmıştır.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Okulumuzda yılda en az bir kere eğitim verilmesi uygun olacaktır. İ2 Öğretmenlerimizin isteğe bağlı eğitimlere katılmaları teşvik edilmelidir.

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	2	2	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel	33	93,3	95	100	100	100	100	6 ay	12 ay



<b>mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>									
<b>PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	34	1	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	R1 Talep edilecek tadilat ve alımlar için yeterli ödeneğin karşılanamaması. R2 Binanın büyük olması ve eksiklerin mali değerinin fazla olması sebebiyle tadilat ve alım için fazla ödenek talebinin oluşacak olması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T1 Bina bölümlerinin fazla olması ve okul aile birliği hesabının istenen düzeyde olmaması tadilat ihtiyaçlarının giderilmesinde sorunlara yol açmaktadır. T2 Tüm şubeler için etkileşimli tahtanın kurulu olduğu, okul kütüphanesinin donanımının yeterli olduğu görülmüştür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ1 Okulun bazı donanım eksikleri ve tadilatları için yüksek miktarda ödeneğin olması gerekmektedir.								

## **4.1. Stratejilerin Belirlenmesi**

## **4.2. Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
<b>Hedef 1.1</b>	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
<b>Amaç 2</b>	13.000 TL	15.000 TL	17.000 TL	20.000 TL	22.700 TL	87.650 TL
<b>Hedef 2.1</b>	3.000 TL	3.450 TL	3.960 TL	4.560 TL	5.247 TL	20.227 TL
<b>Amaç 2.2</b>	10.000 TL	11.500 TL	13.220 TL	15.200 TL	17.490 TL	67.420 TL
<b>Hedef 3</b>	31.000 TL	35.650 TL	41.000 TL	47.150 TL	54.220 TL	209.000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
<b>Hedef 3.2</b>	30.000 TL	34.500 TL	39.600 TL	45.600 TL	52.470 TL	202.270 TL
<b>Hedef 4</b>	151.000 TL	173.650 TL	20.000 TL	229.000 TL	264.000 TL	1.018.100 TL
<b>Hedef 4.1</b>	1.000 TL	1.150 TL	1.322 TL	1.520 TL	1.749 TL	6.742 TL
<b>Hedef 4.2</b>	150.000 TL	172.500 TL	198.000 TL	228.000 TL	262.000 TL	1.011.350 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	25.000 TL	28.750 TL	33.000 TL	38.000 TL	43.700 TL	168.560 TL
<b>TOPLAM</b>	219.000 TL	251.850 TL	289.700 TL	333.000 TL	383.000 TL	1.476.580 TL

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	29	31	35	8	12
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	29	31	22	21
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	19	50	32	6	11
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	33	41	26	6	5
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	34	33	29	9	10
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	45	41	14	7	6
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	38	47	15	8	6
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	40	40	13	13	6
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	26	41	29	10	7
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	15	41	35	11	10
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	29	29	31	5	19
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	26	38	25	12	11
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	38	33	18	15	10
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	38	47	20	3	3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	32	39	20	8	11
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	51	32	20	6	4
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	31	32	21	18	12
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	30	40	21	16	6
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	19	10	36	25	22
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	24	22	37	14	14

